



COMUNE DI CONSELICE
Provincia di Ravenna
Area Pianificazione Gestione Economico Territoriale

DETERMINA N. **189**

Conselice, li **30/05/2008**

OGGETTO: Incarico per rinnovo certificato prevenzione incendi scuola media di Lavezzola (attività n.85-91 del D.M. 16.02.82)

IL Responsabile dell'Area
Pianificazione Gestione Economico Territoriale

Premesso che:

- Vista la recente scadenza del certificato di prevenzione incendi della scuola media di Lavezzola avente attività n.85 e 91 del D.M. del 16.02.82, da rinnovare a firma di tecnico abilitato;
- L'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.LGS n° 165/2001, modificato dall'art. 3 comma 76 della legge 24/12/2008 n. 244 (Legge finanziaria 2008) stabilisce la possibilità per le amministrazioni di conferire incarichi individuali nei casi e con le modalità ivi previste;
- L'art. 3, comma 56, della citata L.244 dispone che, con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono fissati i limiti, criteri le modalità e i limiti per l'affidamento di incarichi esterni o consulenze esterne, nel rispetto delle leggi vigenti;
- L'art. 17 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione, come modificato con delibera di G.C. n° 26 del 04/03/2008, fissa detti limiti criteri e modalità;
- Accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili per l'ingente mole di lavoro da effettuare e per mancanza di mezzi tecnici adeguati, si reputa necessario conferire il relativo incarico a un tecnico esterno ai sensi dell'art. 17 comma 4b) del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione;
- Sono esclusi dall'obbligo del possesso della laurea gli iscritti ad appositi albi e/o elenchi, nei casi presenti dalla legge, per l'esecuzione di attività quali, tra l'altro, rilievi tecnici e disegni tecnici, ai sensi del comma 3 del citato art.17;
- il sottoscritto, ai sensi dell'art. 8 del regolamento delle spese in economia, trattandosi di incarico di importo inferiore a € 20.000,00 ha contattato il geom. Petralia Daniele, iscritto all'albo geometri della provincia di Ravenna al n° 1269, professionista di consolidata esperienza e fiducia di questa Amministrazione, con il quale sono state trattate le migliori condizioni, così come nel seguito descritto:
 - il geom. Petralia Daniele con studio in Conselice, si è reso disponibile, in sede di trattazione, per una somma pari a € 1.872,00 IVA e contributi compresi, a richiedere il rinnovo del CPI mediante compilazione di tutti i moduli necessari nonché l'elaborazione delle tavole in dwg aggiornate del plesso scolastico da consegnare al comando provinciale dei vigili del fuoco e copia alla stazione appaltante;

- La presentazione della documentazione al comando provinciale dei Vigili del Fuoco dovrà essere presentata entro gg 20 a decorrere dalla sottoscrizione della presente determina per accettazione;
- Per tipologia e importo tale incarico può essere affidato direttamente ai sensi dell'art. 91 comma 2 del codice dei contratti e nel rispetto dell'art. 8 "incarichi professionali e di collaborazione esterna" del regolamento delle spese in economia approvato con delibera di CC. 58 del 20/12/2008;
- Tale spesa rientra nel limite massimo annuale previsto per il conferimento degli incarichi, pari al 10% del titolo II del Bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del vigente Regolamento Comunale di Organizzazione;
- Il presente dispositivo dovrà essere pubblicato sul sito web in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 54 della L. n. 244 del 24/12/2007, nonché inoltrato all'ufficio comunale preposto al fine della tenuta dell'anagrafe delle prestazioni;

Ritenuto di procedere al formale impegno di spesa ed al relativo affidamento;

Tutto ciò premesso

- Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il regolamento delle spese in economia, approvato con delibera di C.C. 47 del 27.09.01;
- Visto il regolamento di organizzazione approvato con atto di G.C. n. 140 del 12.12.02 ed in particolare gli artt.13 e 17;

DETERMINA

1. Di affidare al **Geom. Petralia Daniele**, per i motivi di cui in premessa ed ai sensi dell'art. 17 del regolamento di organizzazione e dell'art.8 del vigente Regolamento Comunale per le spese in economia, l'incarico per il rinnovo del certificato prevenzioni incendi delle scuole medie di Lavezzola, per la spesa complessiva di **€ 1.872,00** Iva 20% e C.N.G. 4% compresi;
2. Il tempo utile previsto per l'esecuzione della prestazione è stabilito in 20 gg. (venti giorni) a decorrere dalla sottoscrizione della presente per accettazione, salvo sospensioni disposte, anche verbalmente dal Responsabile del procedimento, connesse ai vari step della progettazione esecutiva, la cui regolarità verrà accertata automaticamente con la liquidazione delle competenze. La penale per ogni giorni di ritardo è fissato nell'1 % dell'importo contrattuale;
3. I pagamenti avverranno in unica soluzione su presentazione di fattura. Gli interessi di mora saranno applicati dopo 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatta salva l'interruzione dei termini per la somministrazione di mutui o finanziamenti pubblici e per l'ottenimento della prescritta attestazione di regolarità contributiva in sede di saldo finale;
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente conferimento di incarico rientra nel limite massimo di spesa annuale per il conferimento di incarichi esterni, stabilito all'art. 15 c. 5 del vigente Regolamento di Organizzazione;

5. Di impegnare, per i motivi sopra scritti, la spesa complessiva di € 1.872,00 Iva e contributi compresi al Cap. 8.900 " spese per collaudi, analisi, ect " del bilancio previsionale anno 2008;
6. Di dare atto che la presente determinazione dovrà essere sottoscritta dall'incaricato per accettazione e la sottoscrizione del presente atto avrà valore contrattuale;
7. Di pubblicare il presente atto sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 3, comma 54 della L. 244 del 24/12/2007 e dell'art. 17, c.7 del vigente Regolamento di Organizzazione;
8. Di inoltrare copia del presente atto all'Ufficio comunale preposto alla tenuta dell'anagrafe delle prestazioni per la prevista comunicazione semestrale alla Presidenza del Consiglio di Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica;
9. Di trasmettere il presente provvedimento, per la registrazione e numerazione, all'ufficio segreteria, che provvederà ad inoltrarlo all'Ufficio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile dell'Area
Dr. Ing. Carlo Argnani

SERVIZIO FINANZIARIO

*Visto per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
di cui all'IMPEGNO N°*

*Il Responsabile Finanziario
Rag. Monica Graldi*