



COMUNE DI CONSELICE

Provincia di Ravenna

Prot. N. 7376

Conselice, li 18 settembre 2009

OGGETTO: *Nomina del Nucleo di Valutazione fino alla conclusione del processo valutativo anno 2009*

IL SINDACO

Premesso che:

- Il D. Lgs. 30/07/99 n. 286 prevede che nelle Pubbliche Amministrazioni siano istituiti nuclei di valutazione e/o servizi di controllo interno, con il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- L'art. 147 del TUEL stabilisce che gli enti locali per i controlli interni applicano i principi di cui al suddetto D. Lgs 286/1999;

Richiamata la legge 4/3/2009 n. 15 che delega il Governo, tra l'altro, per la riforma del sistema di valutazione ed in attesa dell'emanazione del decreto legislativo per la sua attuazione;

Visto il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione associato tra i comuni di Conselice, Cotignola e Fusignano, approvato con delibera della G.C. n. 146 del 28/10/2004;

Visto il precedente decreto sindacale prot. n. 15496 del 16/11/2004, con il quale veniva nominato il Nucleo di Valutazione nelle seguenti persone:

1. Direttore Generale del Comune di Conselice - Presidente;
2. Dott. Stefano Savini - nato il 30/8/1963 e residente a Cesena in Via T.M. Plauto, 552/2, membro esterno esperto in materia di controllo di gestione,
3. Dott. Vito Piccinni - nato il 5/8/62 e residente a Modena in Via Bach 37, membro esterno esperto in sistemi di valutazione del personale.

con durata per la gestione relativa all'anno 2004 e seguenti fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Dato atto che il nuovo mandato politico-amministrativo ha avuto inizio in data 9/6/2009 e, pertanto, si rende ora necessario procedere alla costituzione del nuovo Nucleo di Valutazione;

Valutata l'opportunità, nelle more dell'emanazione del Decreto Legislativo attuativo della citata Legge delega, di nominare il Nucleo di Valutazione del Comune di Conselice costituito dal Direttore Generale o, in sua assenza, dal Segretario Comunale che lo presiederà e da due esperti esterni all'ente in possesso di idonea professionalità ed esperienza in materia di controllo di gestione, solo fino alla conclusione del processo di valutazione relativo alla gestione 2009;

Ritenuto inoltre parimenti opportuno, tenuto conto che la gestione 2009 sta volgendo alla sua conclusione e che le attività di competenza del Nucleo di Valutazione relative alla stessa gestione sono state avviate in corso d'anno dai membri designati con il decreto citato prot. n. 15496/2004, confermare la composizione di esperti di cui al medesimo decreto;

Dato atto che il Segretario/Direttore Generale Avv. Valeria Villa assicurerà continuità nello svolgimento dell'incarico di Presidente del Nucleo e il Dott. Vito Piccinni, a tal fine interpellato, ha confermato la sua disponibilità all'incarico per concludere il processo valutativo 2009;

Preso atto, invece, dell'indisponibilità comunicata dal Dott. Stefano Savini e ritenuto, pertanto, di avvalersi di altra professionalità già presente nell'area, provvedendo alla sostituzione del Dott. Savini con il l'Avv. Aldo Monea, anch'esso esperto in sistemi di valutazione del personale, già componente – fino a giugno 2009 – del Nucleo di Valutazione associato dei Comuni di Bagnara di Romagna, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno;

Dato atto che gli incarichi sono conferiti nel rispetto dell'art. 17 del Regolamento di Organizzazione

DECRETA

- di nominare, per le motivazioni espresse in premessa e parte integrante e sostanziale del presente atto, il Nucleo di Valutazione del Comune di Conselice come segue:
 1. **Direttore Generale** o, in sua assenza, **Segretario Comunale - Presidente**;
 2. **Avv. Aldo Monea**, nato a Taurianova (RC) il 5/7/1956 e residente a Ravenna in Via Circ. San Gaetanino, 122 - **Membro esterno**;
 3. **Dott. Vito Piccinni**, nato il 5/8/1962 e residente a Modena in Via J. S. Bach, 37- **Membro esterno**;
- di dare atto che i suddetti esperti esterni hanno la competenza necessaria per lo svolgimento dell'incarico loro assegnato, come attestato dai curricula conservati agli atti ed avendo gli stessi svolto analogo incarico nel quinquennio precedente;
- di dare atto, per le motivazioni già esplicitate in premessa, che l'incarico ha durata fino alla conclusione del processo di valutazione anno 2009;
- di dare atto che al Nucleo come sopra costituito spettano i seguenti compiti:
 - a) applicazione degli adempimenti connessi all'istituto contrattuale delle posizioni organizzative, ed in particolare alla valutazione dei dipendenti incaricati a questo titolo;
 - b) applicazione adempimenti connessi alla valutazione del Segretario Generale ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
 - c) svolgimento di attività finalizzate al controllo strategico;
 - d) svolgimento di ulteriori attività previste da leggi, statuti, regolamenti o assegnate direttamente dal Sindaco;
- di precisare che il Nucleo svolge la sua attività in modo collegiale e può richiedere agli uffici informazioni o atti, oltre che effettuare verifiche dirette. Il Nucleo risponde al Sindaco e riferisce, ogni volta che ne è richiesto, sull'andamento delle attività delle strutture comunali, proponendo eventualmente misure di razionalizzazione e di miglioramento;
- di stabilire, per l'esecuzione dell'incarico conferito con il presente atto, un compenso per ciascun esperto, **di € 730,00**, oltre al rimborso chilometrico in conformità alle tabelle ACI ed Iva di legge, dando atto del costo complessivo particolarmente contenuto delle prestazioni, che dà l'evidenza della congruità delle condizioni di qualità-prezzo proposte, in relazione alla natura delle prestazioni professionali da svolgere;
- di dare atto che il Servizio associato Sviluppo del Personale provvederà agli adempimenti necessari alla formalizzazione dell'incarico con i componenti esterni del Nucleo di Valutazione, recependo le richieste concordate con l'Amministrazione;

- di dare atto, infine, che per lo svolgimento dei suoi compiti il Nucleo si avvarrà del suddetto Servizio associato, che svolgerà nei suoi confronti anche attività di segreteria.

IL SINDACO
F.to Maurizio Filipucci

Curriculum attività professionale e didattica di ALDO MONEA

Residente a RAVENNA, in Via Circ. S. Gaetanino n. 122, tel. 0544/454004; e-mail: *aldomonea@tiscali.it*.

Data e luogo di nascita: 5 luglio 1956 a Taurianova (RC).

1) STUDI UNIVERSITARI

3 aprile 1981: Laurea in **Giurisprudenza**, tesi in **diritto del lavoro e sindacale**, **Università di Messina** (Titolo della tesi “*La contrattazione collettiva articolata*”).

2) PRINCIPALE FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA

11 aprile 2003: Conseguimento del titolo di **Dottore di Ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche** (ciclo XIV) presso l'**Università di Salerno** a seguito di corso triennale (Titolo della dissertazione finale: “*Il benessere del collaboratore dell’Ente locale tra impegno deliberato dell’Organizzazione e azione concreta. Una ricerca in un Ente locale*”).

8 ottobre 1991: Conseguimento del titolo di **Specialista in Relazioni Industriali e del Lavoro** presso l'**Università degli Studi di Bologna** a seguito di corso biennale (Titolo della tesi “*L’organizzazione di impresa e l’individuazione del soggetto penalmente responsabile*”).

1 ott. 1984 – 31 dic.85: Partecipazione con conseguimento del **Master in General Management** con indirizzo finale in **Organizzazione e Gestione del Personale**.

Corso a tempo pieno e residenziale, organizzato da S.PE.GE.A. (Scuola di Perfezionamento in Gestione Aziendale) presso **Tecnopolis di Valenzano (BA)**.

Giugno 1983: Conseguimento dell’**Abilitazione all’esercizio** della professione di **Procuratore Legale**.

3) ATTIVITÀ ATTUALE

Dal 1994 lavoro come libero professionista. In specifico:

- a) Svolgo, in ambito nazionale, **consulenza e docenza per Amministrazioni Pubbliche, Società ed Organizzazioni non Profit**.

Tale attività, relativamente alla P.A., riguarda **temi di management (con particolare attenzione alle tematiche di organizzazione, di gestione, di valutazione e di sviluppo delle risorse umane) e profili giuridici (in specie diritto del lavoro; normativa sulla protezione dei dati personali; responsabilità giuridiche dei dipendenti pubblici; normativa sulla tutela dell’integrità fisica e morale ; normativa sulla trasparenza della P.A.)**.

Tra le Organizzazioni destinatarie di mie collaborazioni di formazione e/o consulenza si segnalano:

- **SSPA - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, nelle sedi di Roma, Bologna, Caserta, Reggio Calabria e Acireale, con cui collaboro (cfr. *Allegato I.I*) dal giugno 1999, e sto svolgendo, **in ambito giuridico, docenze in qualità di “Esperto di chiara fama”**;
- **ANCITEL** (Società di servizi dell’Associazione nazionale Comuni d’Italia) di Roma;
- **ANCIFORM** (Società di formazione dell’Associazione nazionale Comuni d’Italia) di Roma;
- **IPSOA Scuola di Formazione di Assago (MI)**;
- **ANCL (Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro)** in alcuni sedi territoriali;

- *Varie UNIVERSITÀ* (oltre quella di Bologna, di cui si dirà oltre, quelle di Pisa, Reggio Calabria, Bari);
- *TÉCNHE, CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI FORLÌ - CESENA* (Ente di formazione d'emanazione di Enti locali del Forlivese);
- *INAZ RISORSE UMANE di Milano* (avendo come destinatari della mia attività Aziende loro clienti, variamente collocate sul territorio nazionale);
- *SSPAL - SCUOLA SUPERIORE PER LE AUTONOMIE LOCALI*, sede nazionale di Roma e sede regionale dell'Emilia-Romagna di Bertinoro;
- *la REGIONE EMILIA-ROMAGNA;*
- *numerossissimi Enti locali*, tra i quali la *Provincia di Forlì-Cesena*, la *Provincia di Ravenna*, i *Comuni di Forlì, di Cesena, di Lignano Sabbiadoro (UD), di Cervignano (UD), di Brisighella (RA), di Riolo Terme (RA), Casola Valsenio (RA), S. Agata sul Santerno (RA), di Bagno di Romagna (FO), di Cascina (PI) Sarsina (FO), di Predappio (FO), di Bagnara di Romagna (RA), di Massa Lombarda (RA), di Bagnara Calabria (RC), di Cesena (FC), di Alfonsine (RA), di S. Maria Capua Vetere (CE), (...).*
- *Comunità Montana tra le quali quelle dell'Appennino Faentino e dell'Appennino Forlivese.*

a) **Dall'anno accademico 1997-98 collaboro, inoltre, con l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì.**

In tale ambito, per l'anno accademico 2003-2004, sono Professore a contratto in "Organizzazione delle Imprese Cooperative e del Non Profit" (II modulo).

Partecipo, inoltre, con attività didattica (cfr. Allegato 1.2) in altri numerosi insegnamenti di cui è titolare il Prof. Massimo Bianchi, quali:

- *Organizzazione delle Aziende e Amministrazioni pubbliche.*
- *Organizzazione aziendale.*
- *Sviluppo Risorse umane*
- *Organizzazione nell'economia di Internet*

Ho svolto anche docenza nelle due edizioni finora svoltesi del *Master in City management*.

Sulle stesse tematiche organizzative sviluppo attività di ricerca universitaria nell'ambito di vari progetti diretti dal Prof. M. Bianchi.

Tra tali attività si segnala la partecipazione al gruppo di ricerca nazionale su "Problematiche organizzative ed esperienze applicative di managerializzazione della pubblica amministrazione", coordinato dal Prof. Massimo Bianchi, nell'ambito della ricerca nazionale "Management e contabilità direzionale nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche" diretta dalla Prof.ssa Leda Matteuzzi Mazzoni.. Il mio contributo specifico, nell'ambito del progetto segnalato, è stato sul tema *I sistemi di valutazione del personale negli Enti locali. La valutazione della prestazione* (pubblicato in AA.VV., a cura di M. Bianchi, *Problematiche organizzative ed esperienze applicative di managerializzazione della pubblica amministrazione*, Cedam, 2002).

a) **Dal 1994 collaboro con numerose Case editrici per pubblicazioni** (ad oggi oltre 100) su tematiche manageriali e giuridiche (per un elenco parziale delle pubblicazioni cfr. *Allegato 2*).

- ULTERIORI INFORMAZIONI

- Sono componente, dalla loro costituzione, di numerosi organismi valutativi di Enti locali, quali:
 - ◆ il Servizio di controllo dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Ruolo Terme e Comunità Montana dell'Appennino Faentino (RA) dal 1999;
 - ◆ il Nucleo di Valutazione, nell'ambito dell'Associazione intercomunale della Bassa Romagna, per i Comuni di Massa Lombarda (RA) dal 2001; di Bagnara di Romagna (RA) dal 1999; di Sant'agata Sul Santerno (RA) dal 1999;;
 - ◆ il Nucleo di valutazione del Comune di Lignano Sabbiadoro (UD) dal 2002;
 - ◆ il Nucleo di valutazione del Comune di Cervignano (UD) dal 2003.

- **Sono stato relatore in numerosi Convegni universitari.** Tra i miei contributi si segnalano:
 - **“The organizational climax as a tool in improving organizational results in transition countries”** in International Symposium Development and Research Projects in Transition Countries. Strategy, management and control, Alma Mater Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì, 8 luglio 2004.
 - **“Il benessere del collaboratore nello sviluppo delle risorse umane. Un’esperienza d’analisi in un’organizzazione non profit”** in work session con gruppo di progetto per lo sviluppo manageriale delle O.N.G. composto dall’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (prof. M. Bianchi), Università di Novosibirsk, London School of Economics ed Università di Muenster, 2003.
 - **“Valutazione dirigenziale e controllo di gestione negli enti locali. Profili”** in Workshop Aidea Giovani (Accademia italiana di Economia Aziendale Giovani) su *“L’evoluzione del controllo di gestione”* Facoltà di Economia di Forlì – Università degli Studi di Bologna, 18 luglio 2003;
 - **“ICT e miglioramento delle attività relative alla Funzione “Risorse Umane” (e-Human Resources) negli Enti Locali di minori dimensioni. Il caso dell’associazione dei Comuni della Bassa Romagna”** in International Symposium on Learning Management and Technology Development in the Information and Internet Age. The convergent paths of Public and Private Organizations, Università di Bologna, 21-22 novembre 2002.
 - **“Profili di miglioramento organizzativo nell’intervento dell’Ente locale per lo sviluppo della competitività”** in Convegno internazionale *“L’intervento degli enti pubblici per la valorizzazione della competitività dei sistemi locali”*, Università di Bologna, sede di Forlì, giugno 2000;
 - **“Cambiamento organizzativo e direzione organizzativo-gestionale dell’Ente locale: nodi attuali. L’opportunità della crescita di un gruppo di direzione. Un esperimento in un Comune”**, in Workshop SVIMAP (Network universitario per lo sviluppo del management nell’area pubblica), organizzato dall’Università di Pisa, Facoltà di Economia, nel giugno 1998;
 - **“Organizzazione e gestione della sicurezza (delega, formazione e informazione, designazione dei compiti)”** in Convegno *“Decreto Legislativo n. 626/94: sicurezza e igiene sul posto di lavoro”* coordinato dall’Università di Bologna, Facoltà di Agraria, a Cesena (giugno 1995).

- Nel 1997 sono stato scelto ed inserito dalla **REGIONE EMILIA-ROMAGNA, con deliberazione della Giunta Reg. n. 2167 del 30/12/1997, nell’elenco degli esperti relativo alla materia “Tecniche di valutazione e selezione del personale”** (elenco formato in attuazione dell’art. 11 del Regolamento regionale 7/4/1995 n. 24, con deliberazione della Giunta regionale n. 2541 del 22/10/1996) ed **utilizzato come tale, nel corso degli anni 1999 e 2000, dalla stessa REGIONE EMILIA ROMAGNA per prestazioni professionali nei confronti dell’Ente.**

1.

5) PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

1990-94: (dal luglio 1990 al giugno 1991) **Responsabile Impianto Sistemi Gestionali** e, successivamente, (dal luglio 1991 al gennaio 1994) **Responsabile Consulenza Organizzativa e Gestionale**, in Fordas S.c.a.r.l. di Bologna, Soc. di consulenza, interna al network di aziende C.O.N.A.D. (tale sistema all’epoca contava circa 40 000 persone) ed operante, **sull’intero territorio nazionale**, nei confronti delle Cooperative regionali di servizio.

Sulle stesse materie ho anche svolto, nell’ambito del medesimo sistema di aziende, **attività di docenza.**

1986-90: **Assistente del Direttore del Personale e Sviluppo Organizzativo** della COOP ROMAGNA MARCHE (oggi COOP ADRIATICA) di Ravenna, azienda avente, in quel periodo, circa 1000 dipendenti e facente parte del Consorzio Nazionale di Distribuzione Alimentare COOP.

Con tale ruolo ho svolto assistenza al management aziendale su temi di **organizzazione, gestione, sviluppo del personale e del diritto del lavoro.**

ALLEGATO 1 – DOCENZE A LIVELLO UNIVERSITARIO

1.2) PRINCIPALI TEMI DI DOCENZE SVOLTI PRESSO L' ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA DALL'A.A. 1997-1998 ALL'A.A. 2003-2004

- *Taylor e l'Organizzazione scientifica del lavoro.*
- *Le Relazioni umane.*
- *Lo Strutturalismo.*
- *Il System Thinking*
- *L'Approccio Contingency*
- *Differenze tra Organizzazioni Onp e Profit.*
- *L'azienda come sistema aziendale*
- *Le Procedure*
- *La struttura divisionale,*
- *La struttura per matrice*
- *La struttura per progetto,*
- *La struttura per sistema temporaneo*
- *La struttura a rete*
- *La potestà regolamentare. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*
- *Il Direttore generale ed il Segretario dell'Ente locale*
- *La motivazione*
- *Il Dirigente: ruolo e responsabilità*
- *Il lato soft dell'Organizzazione pubblica*
- *Dirigenti e riforma della P.A.*
- *La funzione Risorse umane*
- *Leadership e motivazione*
- *La struttura aziendale: principali modelli.*
- *Il modello gerarchico-funzionale*
- *La Funzione del personale*
- *Le posizioni organizzative*
- *La gestione delle risorse umane.*
- *Il personale dirigente e impiegatizio: quadro normativo, contratti collettivi ed esigenze organizzative*
- *Il reclutamento e la selezione delle risorse umane*
- *L'accoglimento e l'inserimento del personale*
- *La valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative*
- *L'organizzazione degli Enti locali prima e dopo la riforma*
- *La valutazione del personale non dirigente*
- *Campo di gestione e nucleo di governo aziendale*
- *Il cambiamento normativo: riflessi organizzativi*
- *L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*
- *Riflessi organizzativi dell'applicazione del nuovo ordinamento professionale degli Enti locali*
- *Il nuovo rapporto di lavoro: riflessi organizzativi e gestionali*
- *La direzione per obiettivi e risultati*
- *Codice disciplina e codice etico.*

1.1) PRINCIPALI DOCENZE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- *La tutela della privacy nella pubblica amministrazione (Roma, 18 febbraio 2004, ore 6).*
- *Il procedimento amministrativo ed il d. di accesso ai documenti. Il d. alla riservatezza (Roma, 17 febbraio 2004, ore 6).*
- *La L. 675/1996 e la pubblica amministrazione (Caserta, 2 dicembre 2003, ore 6).*
- *Gli aspetti funzionali della privacy (Acireale, 12 novembre 2003, ore 3).*

- *Il sistema sanzionatorio* (Caserta, 25 giugno 2003, ore 6).
- Tavola rotonda: *L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996* (Reggio Calabria, 17 giugno 2003, ore 6)
- *La cultura della sicurezza (nella privacy)* (Reggio Calabria, 29 maggio 2003, ore 6)
- Tavola rotonda: *La legge n. 675 sulla privacy* (Roma, 11 novembre 2002, ore 6)
- *La Pubblica Amministrazione ed il sistema di prevenzione* (Reggio Calabria, 20 marzo 2002, ore 6)
- Tavola rotonda: *L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996* (Reggio Calabria, 19 marzo 2002, ore 6)
- *I diritti fondamentali delle persone* (Reggio Calabria, 4 marzo 2002, ore 6)
- *Il sistema sanzionatorio: le responsabilità e gli obblighi di sicurezza* (Roma, 12 dicembre 2001, ore 6)
- *Il sistema di prevenzione e la P.A.* (Roma, 4 dicembre 2001, ore 6)
- Tavola rotonda *Quadro riassuntivo degli aspetti dogmatici e propositivi emersi nelle lezioni e nel dibattito seminariale (in materia di privacy)* (Acireale, 23 novembre 2001, ore 6)
- *Il sistema di prevenzione e la P.A.* (Reggio Calabria, 7 novembre 2001, ore 6)
- Tavola rotonda: *L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996* (Reggio Calabria, 6 novembre 2001, ore 6)
- Tavola rotonda *Quadro riassuntivo degli aspetti dogmatici e propositivi emersi nelle lezioni e nel dibattito seminariale (in materia di privacy)* (Caserta, 26 ottobre 2001, ore 6)
- *La cultura della sicurezza: gli aspetti economici e organizzativi (nella privacy)* (Caserta, 25 ottobre 2001, ore 6)
- *La cultura della sicurezza* (Reggio Calabria, 17 ottobre 2001, ore 6)
- *Il sistema sanzionatorio: le responsabilità e gli obblighi di sicurezza* (Bologna, 10 ottobre 2001, ore 6)
- *Il sistema di prevenzione e la P.A.* (Reggio Calabria, 3 ottobre 2001 - ore 6)
- Tavola rotonda (Reggio Calabria, 2 ottobre 2001, ore 6)
- *Il sistema di prevenzione e la P.A.* (Caserta, 19 settembre 2001, ore 6)
- *Il sistema di prevenzione e la P.A.* (Roma, 18 settembre 2001, ore 6)
- *Il sistema sanzionatorio* (Reggio Calabria, 20 giugno 2001, ore 6)
- *La P.A. ed il sistema di prevenzione* (Reggio Calabria, 19 giugno 2001, ore 6)
- Tavola rotonda: *La tutela della privacy* (Bologna, 15 giugno 2001, ore 6)
- *La P.A. ed il sistema di prevenzione* (Bologna, 12 giugno 2001, ore 6).
- *Il sistema sanzionatorio* (Reggio Calabria, 23 maggio 2001, ore 6).
- *La P.A. ed il sistema di prevenzione* (Reggio Calabria, 22 maggio 2001, ore 6).
- Tavola rotonda: *L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996* (Reggio Calabria, 21 maggio 2001, ore 6)
- *La cultura della sicurezza* (Reggio Calabria, 16 maggio 2001, ore 6)
- *Il sistema sanzionatorio* (Reggio Calabria, 4 aprile 2001, ore 6)
- *La P.A. ed il sistema di prevenzione* (Reggio Calabria, 3 aprile 2001, ore 6)
- Tavola rotonda *L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996* (Reggio Calabria, 2 aprile 2001, ore 6)
- Tavola rotonda *L'attuazione dei decreti legislativi 626/1994 e 242/1996* (Bologna, 26 marzo 2001, ore 6)
- Tavola rotonda: *I diritti fondamentali della persona* (Reggio Calabria, 11 marzo 2001, ore 6)
- *La gestione della sicurezza dei lavoro* (Reggio Calabria, 9 gennaio 2001, ore 6)
- *La P.A. ed il sistema di prevenzione. Le problematiche della tutela della salute e della tutela dell'ambiente* (Reggio Calabria, 12 dicembre 2000 ore 6)
- *La P.A. ed il sistema di prevenzione. Le problematiche della tutela della salute e della tutela dell'ambiente* (Reggio Calabria, 7 dicembre 2000, ore 6)
- *Presentazione del corso – Obiettivi, contenuti e metodologia didattica* (Reggio Calabria, 20 novembre 2000, ore 6)
- *La P.A. ed il sistema di prevenzione* (Bologna, 12 ottobre 2000, ore 6)
- *La P.A. ed il sistema di prevenzione* (Reggio Calabria, 4 ottobre 2000, 3 ore)
- *La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro* (Reggio Calabria, 3 ottobre 2000, 6 ore)
- *La P.A. ed il sistema di prevenzione* (Bologna, 28 settembre 2000, ore 6)
- *La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Il servizio di prevenzione e protezione: organizzazione e compiti. Le prescrizioni del reato. Le procedure* (Reggio Calabria, 14 marzo 2000, ore 6)
- *La progettazione del processo, la valutazione quantitativa futura* (Reggio Calabria, 13 marzo 2000 – ore 6)
- *La valutazione dei rischi ed i criteri procedurali per il loro accertamento e per la pianificazione della sicurezza* (Reggio Calabria, 20 ottobre 1999, ore 3)
- *Le figure coinvolte nell'applicazione della legislazione prevenzionale – Il servizio di prevenzione e protezione* (Reggio Calabria, 8 giugno 1999, ore 6)

ALLEGATO 2 – PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

2. 2.1) PRINCIPALI PUBBLICAZIONI DI MANAGEMENT

- **Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in ambito associativo. Il caso dell'Associazione della Bassa Romagna** di A. Monea ed altro Autore, in Inserto in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 6/2004, giugno 2004.
- **ICT e miglioramento delle attività relative alla Funzione "Risorse Umane" (e-Human Resources) negli Enti Locali di minori dimensioni. Il caso dell'associazione dei Comuni della Bassa Romagna** in www.ea2000.it, Economia aziendale²⁰⁰⁰ web.
- **Valutazione e scheda. Il caso di Cervignano** (insieme con altro Autore) in Riv. Guida al Pubblico Impiego Locale, Il Sole 24 Ore, n. 4/2004, Aprile 2004.
- **L'integrazione organizzativa tra Comuni. Il caso dell'Ufficio associato della Bassa Romagna**, (con R. Suzzi) in Inserto in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 10/2003, ottobre 2003.
- **Le valutazioni sui dirigenti (e figure equiparate). Profili di innovazione** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 5/2003, maggio 2003.
- **L'altro lato dell'organizzazione: profili di analisi e di intervento** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 6/2002, giugno 2002.
- **Clima aziendale, le opinioni dei dipendenti**, in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 8, maggio 2002.
- **I sistemi di valutazione del personale negli enti locali. La valutazione della prestazione** in AA.VV., (a cura di Massimo Bianchi), Problematiche organizzative ed esperienze applicative di managerializzazione della pubblica amministrazione, Vol. terzo, CEDAM, Padova, 2002.
- **Professionalità del segretario comunale: proposte di metodo e prospettive** in Riv. Azienditalia - il Personale, suppl. ad Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 1/2002.
- **Motivare il personale, una questione di soldi?** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.29/2001, 15 dicembre 2001.
- **Il dipendente come cliente: una nuova frontiera per la gestione?** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.20/2001, 31 ottobre 2001,.
- **Gruppi di progetto: un'opportunità** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 8, agosto 2001, p. 40.
- **Organizzare la sicurezza** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.21/2000, 15 novembre 2000.
- **Quando l'impresa comincia a crescere** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 10, Ottobre 2000.
- **L'applicazione della privacy: profili organizzativi e gestionali** (parte II) in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 10/2000, ottobre 2000).
- **L'applicazione della privacy: profili organizzativi e gestionali** (parte I) in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 9/2000, settembre 2000.
- **Come "scovare" i candidati** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.15/2000, 15 agosto 2000.
- **Come "leggere" il curriculum** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.11/2000, 15 giugno 2000.
- **Valutare le prestazioni dei lavoratori** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.5/2000, 15 marzo 2000.
- **Far crescere le risorse umane per far crescere l'azienda** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.1/2000, gennaio 2000.
- **Colloquio di selezione: come scegliere il candidato ideale** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n. 25/1999, dicembre 1999.
- **Come gestire i collaboratori per obiettivi e risultati** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.20/1999, 31 Milano, ottobre 1999.
- **Gestire l'azienda: cosa significa delegare**, in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 7, 15 aprile 1999.
- **Nuovo ordinamento professionale: riflessi organizzativi e gestionali** in AA.VV., L'applicazione del nuovo contratto di lavoro, D'Anselmi Editore, Ancitel, HOEPLI, aprile 1999.
- **Come inserire il neo-assunto in Azienda** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 2, 31 gennaio 1999.
- **Passaggio generazionale, le regole per una scelta indolore** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 1, 15 gennaio 1999.
- **Codice di comportamento dei dipendenti: rilevanti novità** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 10/1998, ottobre 1998.

- La voce **"L'assunzione: accoglimento ed inserimento dei collaboratori"** in Enti locali - Il personale, diretta agli Enti locali, opera a schede mobili, di Ipsoa, Milano, 1998.
- **Dal curriculum al colloquio, come scegliere il candidato** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 15-16/1998, 15-31 agosto 1998.
- **Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 4/1998, aprile 1998.
- **Alla ricerca del personale ... perduto** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 3/1998, 15 febbraio 1998.
- **Ricerca e selezione tra tradizione e modalità innovative** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 2/1998, febbraio 1998.
- **Come affrontare il mercato del lavoro** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 1/98, 15 gennaio 1998.
- **Il direttore generale: un manager per il cambiamento** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 10/1997, ottobre 1997.
- **Logiche organizzative per progetti** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 9/1997, settembre 1997.
- **Dirigere invece di punire** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 31 luglio 1997, 14/1997.
- **Più solidi tasselli e nuove opportunità per l'organizzazione** in *Inserto* in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 7/1997, luglio 1997.
- **Valutazione della prestazione e sviluppo organizzativo** in *Inserto* in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 6, giugno 1997.
- **Le pericolose "abitudini" dell'imprenditore** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 31 marzo 1997.
- **Rivalutata la sicurezza** in Riv. Mark Up, Quasar, Milano, marzo 1997.
- **Come affrontare il cambiamento organizzativo** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, IPSOA, n.1/1997, gennaio 1997.
- **Gerarchia o partecipazione?** in Riv. Mark Up, Quasar, Milano, novembre 1996.
- **Il replacement per i dipendenti** in Riv. Mark Up, Quasar, Milano, settembre 1996.
- **Quando in Azienda "comanda" il manager** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 15 agosto 1996, n. 15/1996.
- **Etica e marketing** in Riv. Mark Up, Quasar, giugno 1996.
- **La Funzione Risorse umane** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n.5/1996, maggio 1996.
- **Codice etico e distribuzione** in Riv. Mark Up, Quasar, Milano, aprile 1996.
- **Quando l'eroe si ritira: bisogna scegliere un successore** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 4/1996, 29 febbraio 1996.
- **La rete organizzativa** in Riv. Mark Up, Quasar, Milano, febbraio 1996.
- **La gestione per obiettivi e risultati** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, ottobre 1995, n. 10/1995.
- **Una formazione di sicurezza** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 31 agosto 1995, n. 16/1995.

2.2) PRINCIPALI PUBBLICAZIONI GIURIDICHE

- **Privacy: il diritto a conoscere la valutazione**, in Riv. Guida al Pubblico Impiego Locale, n. 5/2004, Il Sole 24Ore.
- **La videosorveglianza: le regole del Garante**, *in* Riv. Guida al Pubblico Impiego Locale, n. 5/2004, Il Sole 24Ore.
- **Le misure minime di sicurezza nell'Ente locale** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 6/2004, giugno 2004.
- **Titolare, Responsabile e Incaricati, gli attori protagonisti della Privacy**, in Speciale Privacy allegato a Riv. L'informatore, Milano, n. 10/2004, 31 maggio 2004.
- **Le nuove misure minime di sicurezza**, in Speciale Privacy allegato a Riv. L'informatore, Inaz, Milano, n. 10/2004, 31 maggio 2004.
- **La Privacy nel rapporto di lavoro: principali novità e conferme**, in Speciale Privacy allegato a Riv. L'informatore, Milano, n. 10/2004, 31 maggio 2004.
- **Come minimizzare i rischi legati al cattivo trattamento dei dati in azienda** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n. 5/2004, 15 marzo 2004.

- **Consolidate le regole sul trattamento dei dati personali azienda** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n. 2/2004, 31 gennaio 2004.
- **La protezione dei dati personali dopo il Codice** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 12/2003, dicembre 2003.
- **Il trattamento dei dati lavorativi** in Riv. Azienditalia - il Personale, suppl. ad Azienditalia, Ipsoa, Milano n. 11/2003, novembre 2003.
- **I controlli sul lavoratore tra normativa e recente interpretazione** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.20/2003, 31 ottobre 2003.
- **Mobbing , le responsabilità del datore di lavoro** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.19/2002, 15 ottobre 2003.
- **Firma digitale: una base fondamentale per l'amministrazione on line (I parte)** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 12/2002, dicembre 2002.
- **Firma digitale: una base fondamentale per l'amministrazione on line (II parte)** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 11/2002, novembre 2002.
- **L'informativa ai lavoratori: un obbligo di trasparenza** in Riv. L'informatore Inaz, Speciale privacy, Milano, n.15/2002, 30 novembre 2002.
- **Informativa e curriculum "spontaneo", un caso insidioso, trasparenza** in Riv. L'informatore Inaz, Speciale privacy, n.15/2002, 30 novembre 2002.
- **Danni alla persona del lavoratore, la tutela giuridica,** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.15/2002, 15 agosto 2002.
- **Normativa sui dati personali: una traccia di azioni** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 7/2002, luglio 2002.
- **Mobbing: profili giuridici e aspetti organizzativi,** in Riv. Azienditalia - il Personale, suppl. ad Azienditalia, Ipsoa, Milano n. 7/2002.
- **La firma digitale: quando si parte?,** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 5, maggio 2002.
- **Privacy, con il D. lgs. 467/2001 un pieno di novità** in Riv. L'informatore INAZ, n.7/2002, 15 aprile 2002.
- **Tutela dei dati personali: nuovi illeciti e nuove sanzioni** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 3/2002, marzo 2002.
- **L'accesso dei dipendenti ai propri dati,** in Riv. Azienditalia - il Personale, suppl. ad Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 11/2001.
- **I dati personali viaggiano sui binari del diritto** in Riv. L'informatore Inaz, n.19/2001, 15 ottobre 2001.
- **Identikit del preposto alla sicurezza sul lavoro** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.17/2001, 15 settembre 2001.
- **Miglioramento della sicurezza sul lavoro: profili attuali** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, n. 7/2001, luglio 2001.
- **Privacy, la sicurezza dei dati e le misure idonee** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.6/2001, 31 marzo 2001.
- **Quando la delega è di diritto** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 8, Agosto 2000.
- **Privacy, tutti gli adempimenti del datore di lavoro** in Riv. L'informatore Inaz, Milano, n.16/2000, 31 agosto 2000.
- **Il trattamento dei dati sensibili: le novità del d. lgs. 135/1999** in AA.VV., Il trattamento dei dati sensibili da parte dei soggetti pubblici, D'Anselmi Editore, Ancitel, Hoepli, settembre 1999.
- **Quando può essere criticato il datore di lavoro** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 14, 31 luglio 1999.
- **Il licenziamento per scarso rendimento** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 19, 15 ottobre 1998.
- **Lavorare a coppia** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 19, 15 ottobre 1998.
- La voce **"I regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"** in Enti locali - Il personale, diretta agli Enti locali, opera a schede mobili, di Ipsoa, Milano, 1998.
- La voce **"Il reclutamento: concorsi e bandi, selezione** in Enti locali - Il personale, diretta agli Enti locali, opera a schede mobili, di Ipsoa, Milano, 1998.
- La voce **"Il periodo di prova** in Enti locali - Il personale, diretta agli Enti locali, opera a schede mobili, di Ipsoa, Milano, 1998.
- La voce **"Il sistema delle fonti** in Enti locali - Il personale, diretta agli Enti locali, opera a schede mobili, di Ipsoa, Milano, 1998.
- **Infortunio con danno biologico** in Riv. Progetto Sicurezza, Maggioli Editore, Rimini, settembre 1998, n. 9/1998.
- **L'infortunio fuori dall'orario di lavoro** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 11/1998, 15 giugno 1998.

- **Sicurezza sul lavoro e potere disciplinare** in Riv. Progetto Sicurezza, Maggioli Editore, Rimini, marzo 1998, n. 3/1998.
- **I dirigenti dell'Ente locale: le principali regole della valutazione alla luce del C.c.n.l.** in Rivista del Personale dell'Ente locale, Maggioli Editore, Rimini, Dicembre 1997, n. 6/1997,.
- **Imporre le dimissioni? Meglio non farlo** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 15 dicembre 1997, n. 23/1997.
- **Esperti in materia di infortuni sul lavoro e autorizzazione di polizia** in Riv. Progetto Sicurezza, Maggioli Editore, Rimini, novembre 1997, n. 11/1997.
- **Furto in azienda: non sempre si può licenziare** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 15 novembre 1997, n. 21/1997.
- **La legge n. 127 del '97 (Bassanini bis) e l'individuazione del datore di lavoro pubblico ai fini della sicurezza sul lavoro** in Riv. Progetto Sicurezza, Maggioli Editore, Rimini, ottobre 1997, n. 10/1997.
- **Se il dipendente sbaglia, chi paga** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 30 settembre 1997, n. 19/1997.
- **Danno biologico: quando c'è ... va risarcito** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 30 settembre 1997, n. 18/1997).
- **I piani di sicurezza tra l. 55/1990 e direttiva cantieri** in Riv. Progetto Sicurezza, Maggioli Editore, Rimini, luglio-agosto 1997, n. 7/8 1997.
- **Cantieri: la novità è il piano di sicurezza** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 31 agosto 1997, n. 16/1997.
- **Attenzione all'appalto di manodopera** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 15 giugno 1997, n. 11/1997.
- **Ente locale: nozione di Committente ai fini della direttiva cantieri e di datore di lavoro ai fini della sicurezza sul lavoro** in Riv. Progetto Sicurezza, Maggioli Editore, Rimini, giugno 1997, N. 6/1997.
- **Ingiuriare non è difficile** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 15 maggio 1997, n. 9/1997.
- **L'applicabilità agli enti locali del D. Lgs. n. 626/94** in Riv. Azienditalia, Ipsoa, Milano, dicembre 1996.
- **Rapporto di lavoro: il periodo di prova** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, 15 dicembre 1996, n. 23.
- **Datore di lavoro e sicurezza sul lavoro nell'Ente locale** in Riv. Comuni d'Italia, Maggioli Editore, Rimini, ottobre 1996.
- **Ente locale e i decreti legislativi n. 626 del 1994 e n. 242 del 1996** in Riv. Comuni d'Italia, Maggioli Editore, Rimini, settembre 1996.
- **Usl e Ispettori del lavoro: dopo le verifiche si può finire in prescrizione** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 19/1995.
- **Dirigenti PMI: l'accordo per il rinnovo del Contratto Collettivo** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 18/1995.
- **Datori di lavoro: quali poteri?** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 14 /1995.
- **Delegare si deve. Ma a quali condizioni?** in Riv. Pmi, Ipsoa, Milano, n. 11/1995.
- **Diritti ed obblighi dei lavoratori** in Riv. Diritto & Pratica del lavoro Oro, IPSOA, n. 4 /1995.
- **D. Lgs. n. 626/94: un ruolo nuovo per il lavoratore** in Riv. Diritto & Pratica del lavoro, Ipsoa, Milano.
- **Il servizio di Prevenzione e Protezione** in Riv. Diritto & Pratica del lavoro, Ipsoa, Milano, 13 febr. 1995, n. 7/1995.
- **Sicurezza sul lavoro: il nuovo decreto** in Riv. Diritto & Pratica del lavoro, Ipsoa, Milano, novembre 1994, n. 43/1994.
- **Il codice etico e la sua rilevanza giuridica** in Riv. Diritto & Pratica del lavoro, Ipsoa, Milano, n. 40/1994.
"Il ruolo del regolamento di Impresa nella gestione aziendale in Riv. Diritto & Pratica del lavoro.

CURRICULUM

Vito Piccini

Esperienze Formative:

- Luglio 1981 **Diploma di maturità scientifica.**
- Luglio 1986 **Laurea Giurisprudenza**, presso l'Università degli Studi di Modena.
- Sett.'87 – Dic. '88 **Master in Gestione d'Impresa PROFINGEST** - Bologna. Stage (Lug.- Nov. '88) presso GUABER S.p.A.
- Dal '90 ad oggi Numerosi **corsi di perfezionamento** in materia di management dei servizi, gestione delle risorse umane, qualità, organizzazione degli enti locali.

Esperienze Lavorative per settore di attività:

SELEZIONE

Analisi potenziale / Counseling orientativo

UNICOOP FIRENZE (distribuzione)
FINCOOPER (finanziario)
ALBATEX (tessile)
C.T.M. (agenzia viaggi)
RESAFIL (tessile)
AIMAG – MIRANDOLA (servizi tecnici sul territorio)
TETRA – PAK
COMUNE DI CARPI
BANCA DI ROMA

Partecipazione a procedure concorsuali, quale componente esperto (in materia di comportamenti organizzativi) di commissione valutatrice, nei seguenti Enti:

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA
COMUNE DI SASSUOLO
COMUNE DI ZOLA PREDOSA
COMUNE DI BOLOGNA
REGIONE EMILIA ROMAGNA

Assistenza all'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA
COMUNE DI MASSA
COMUNE DI CONSELICE

Analisi di clima / “benessere organizzativo”

CAMST (ristorazione)
CONFESERCENTI (associazione di categoria)
ACOSER - BOLOGNA (servizi tecnici sul territorio)
AIMAG – MIRANDOLA (servizi tecnici sul territorio)
COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE
PULIXCOOP – CO.PU.RA, analisi cultura organizzativa finalizzata alla verifica di fattibilità del processo di fusione
FLORIM (ceramico)
COMUNE DI BAZZANO
COMUNE DI BOTTICINO
COMUNE DI FORMIGINE
COMUNE DI CONSELICE
COMUNE DI ARGELATO

Progettazione / Razionalizzazione processi complessi

COMUNE DI VIGNOLA, Progettazione processo di valutazione del personale
COMUNE DI OZZANO, Progettazione processo di valutazione del personale
COMUNE DI MIRANDOLA, Progettazione processo di valutazione del personale
COMUNE DI BOLOGNA, Razionalizzazione della procedura concorso unico
COMUNE DI NOVATE MILANESE, Analisi e progettazione attività del Corpo di Polizia Municipale
REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione del sistema di valutazione permanente del personale
REGIONE UMBRIA, Modellizzazione di un sistema di gestione dell'impatto organizzativo di processi di decentramento
REGIONE UMBRIA, Modelizzazione di sistema di bilancio delle competenze collegato agli strumenti di gestione delle Risorse Umane.

FORMAZIONE

Argomenti principali

Il ruolo del Capo come agente di sviluppo
L'orientamento al servizio al cliente
Change Management
Il ruolo del Capo ed il sistema di valutazione delle prestazioni
Gli strumenti di gestione delle risorse umane
Processi di programmazione
Direzione per obiettivi

Modelli organizzativi e qualità del servizio
Problem solving e customer satisfaction
La gestione per processi
La gestione per progetti

RICERCHE

PROVINCIA DI MODENA. Capo progetto di ricerca finalizzata a descrivere le competenze trasversali collegate a figure professionali nuove e a posizioni che ricoprono posizione di staff in aziende appartenenti al Settore dei Servizi.

ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE. Progettazione e realizzazione di una indagine on line finalizzata a definire il profilo delle competenze dei ruoli destinati alla comunicazione pubblica.

CONVEGNI / PUBBLICAZIONI / RICONOSCIMENTI

“Dalla voce dei clienti la via alla qualità globale”, pubblicato su L’IMPRESA, Rivista Italiana di Management (2 – 1991), co-autore Riccardo Cavallini.

Riconoscimento, nell’ambito dei “Cento progetti al servizio dei Cittadini” del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un progetto di customer satisfaction “*Il comune all’ascolto dei cittadini*”, progettato e realizzato nel Comune di Anzola dell’Emilia (Bo). Marzo 1995.

Convegno sulle innovazioni legislative e gestionali delle procedure concorsuali, organizzato dal Comune di Anzola dell’Emilia (Bo) con il patrocinio dell’Anci regionale. Intervento: “*Tecniche e strumenti di selezione e valutazione del personale nel nuovo scenario organizzativo*”. Ottobre 1997.

Convegno per la presentazione delle finalità e dei contenuti dello sportello unico delle attività produttive organizzato dal Comune di Ozzano dell’Emilia con il patrocinio della Provincia di Bologna e dell’Assessorato alle Attività Produttive della Regione Emilia Romagna. Intervento: “*Caratteristiche organizzative dello Sportello Unico. I parametri di valutazione del servizio*”. Aprile 1999.

Riconoscimento, nell’ambito dei “Cento progetti al servizio dei Cittadini” del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un progetto per la *Progettazione ed avviamento dello sportello unico per le attività produttive*, realizzato nel Comune di Ozzano dell’Emilia (Bo). Marzo 2000.

Convegno sugli strumenti per l’innovazione e la qualità nelle organizzazioni di servizi pubblici, organizzato dal Consorzio ARCO di Perugia, con il patrocinio di: Regione dell’Umbria, Università di Perugia, Provincia di Perugia, Comune di Perugia. Intervento: “*Empowerment delle Risorse Umane e controllo organizzativo*”. Novembre 2001.

Relatore nell’ambito del VII° incontro nazionale dei Responsabili degli Uffici Relazione con il Pubblico, COM. P.A. 2002, illustrando l’argomento: “*Le competenze trasversali del comunicatore pubblico*”

“*Il Comunicatore Pubblico. Sviluppare le nuove professionalità nella Pubblica Amministrazione*”, AA.VV., a cura di Franco Civelli e Vito Piccini, Ed. Guerini, Milano 2002.

Convegno per la presentazione del sistema di gestione della qualità organizzato dal Comune di Ozzano dell’Emilia con il patrocinio della Regione Emilia Romagna, in occasione della CERTIFICAZIONE ISO VISION dei servizi educativi comunali. Intervento: “*Progettare ed organizzare la qualità nei servizi educativi*”. Marzo 2004.

DESCRIZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI CON CUI HA COLLABORATO

Gen. '89 – Dic. '89

Price Waterhouse:

Milano. Divisione consulenza di Direzione.

Inquadrato nell'area organizzazione

Nov. '89 – Dic. '92

Corum S.r.L.

Modena. Società di consulenza direzionale.

Consulente nell'area Selezione (Nov. '89 – Dic. '90) e nell'area Sviluppo Organizzativo (Gen. '91 – Dic. '92)

Emme Delta Consulting

Gen. '93 ad oggi

Modena. Società di Consulenza direzionale per lo sviluppo manageriale

Partner, con Responsabilità dell'Area Pubblica Amministrazione

Componente del **Nucleo di Valutazione** del Comune di Budrio.

Incarichi conclusi, alla scadenza naturale, presso i Comuni di: Granarolo dell'Emilia, Conselice, Cotignola, Fusignano, Zola Predosa, Castelfranco Emilia.