



Al Sindaco del COMUNE
DI CONSELICE

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO / COLLABORAZIONE / CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a

nato/a il a Provincia

residente a via

CAP Comune Provincia

In nome e per conto di

e-mail: Tel

P. Iva/C.Fisc: se in possesso, codice univoco (SDI)

e/o posta elettronica certificata (PEC)

avente sede in n.

Per la seguente iniziativa

(indicare il programma ed i contenuti dell'iniziativa, la denominazione dell'evento ove prevista, finalità, modalità di svolgimento, gli eventuali relatori ed altri soggetti coinvolti):

Per le iniziative di cui all'elenco allegato (allegare programma iniziative)

che si svolgerà presso

in data dalle ore alle ore

CHIEDE

ai sensi dell'apposito Regolamento Comunale ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ecc. a persone ed enti pubblici e privati di cui alla delibera di C.C. n. 32 del 18.03.1991 e sue successive modifiche ed integrazioni :

1) **La concessione del PATROCINIO** che consente l'utilizzo del logo del Comune e la riduzione del 50% della tassa sulle pubbliche affissioni su tutto il territorio comunale.

2) **La COLLABORAZIONE organizzativa** (*specificare in cosa consiste compilando l'allegato "TABELLA MATERIALE DISPONIBILE"*)

N.B: per la richiesta di utlizzo di sale o palestre comunali fare riferimento ad apposito modulo

Il responsabile del ritiro, della custodia e della consegna del materiale concesso in prestito

è il Sig. / Sig.ra tel

e-mail:

3) **La concessione DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO** dell'importo di €

precisando che per tale iniziativa:

• la previsione di spesa per i programmi/iniziativa citati in premessa è di €

• le risorse finanziarie sono (ad esclusione dell'importo del contributo di cui alla presente richiesta):

proprie € di altri soggetti (sponsor, ecc) €

• Organizzazione dell'iniziativa:

Autonoma

In collaborazione con

Dispone che il contributo venga erogato presso l'Istituto Bancario

IBAN

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

che l'ingresso all'iniziativa sarà gratuito (*oppure*) a pagamento con devoluzione

dell'incasso in beneficenza a

- di possedere i requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del predetto regolamento comunale;
- che il soggetto richiedente non è stato dichiarato insolvente, non è sottoposto a procedura di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria delle imprese in stato d'insolvenza o l'inizio di una delle summenzionate procedure;
- che nei confronti del soggetto richiedente, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e non sussiste alcuna delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1956 n. 575 e s.m.i.;
- di far parte di gruppi e/o associazioni culturali/sportive regolarmente costituiti **non a scopo di lucro**, in possesso del codice fiscale e di uno statuto approvato dall'organo competente previsto dallo stesso statuto e che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge e dell'ordine pubblico:
- di non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge 02.05.1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18.11.1981 n. 659 e s.m.i.;
- (*eventuale*) di essere una ONLUS;
- (*eventuale*) di essere iscritto al Registro delle organizzazioni di volontariato della Regione;
- (*eventuale*) di impegnarsi agli adempimenti previsti dalla normativa SIAE, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito;

di essere soggetto alla ritenuta del 4% in quanto “impresa” ai sensi art.28 D.P.R. n. 600/1973;
oppure

di non essere soggetto alla ritenuta del 4% in quanto i contributi erogati a suo favore non sono in alcun modo connessi all’esercizio di eventuali attività commerciali da parte della scrivente ai sensi dell’art.28 D.P.R. n. 600/1973.

Si impegna a:

- fare risultare in tutte le forme di pubblicizzazione dell’iniziativa il patrocinio/collaborazione e/o contributo del Comune, inserendo il logo del Comune con la dicitura: “Con il patrocinio e/o collaborazione e/o contributo del Comune di Conselice”.
- (*in caso di concessione di contributo*) presentare dettagliato rendiconto tecnico finanziario (entrate/spese) dell’iniziativa con documentazione delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante per veridicità, impegnandosi a consentire al Comune di Conselice di effettuare le opportune verifiche;
- effettuare, al termine della manifestazione, la pulizia dello spazio/area/struttura pubblica e comunque a ripristinare alle stesse condizioni precedenti la concessione;
- assumere ogni responsabilità sulla sicurezza civile e penale inerenti allo svolgimento della manifestazione o dell’iniziativa;

Si allega:

- 1) l’elenco del materiale promozionale che verrà prodotto e nel quale verrà riportata (in caso di concessione ed esclusivamente in relazione all’attività o iniziativa indicata nel presente modulo) la dicitura “Con il patrocinio e/o collaborazione e/o contributo del Comune di Conselice” (*brochure, invito, locandina...*)
- 2) la **“TABELLA MATERIALE DISPONIBILE”** (**SOLO** *in caso di collaborazione*);
- 3) lo statuto o atto analogo del richiedente;

Luogo e data

Firma del richiedente

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente COMUNE DI CONSELICE, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente COMUNE DI CONSELICE, con sede in CONSELICE (RA) Via Garibaldi 14 - CAP 48017.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente COMUNE DI CONSELICE, via pec all'indirizzo :

pg.comune.conselice.ra.it@legalmail.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente COMUNE DI CONSELICE ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente COMUNE DI CONSELICE per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente al fine di valutare l'ammissibilità alla partecipazione alla presente procedura.

7. Destinatari dei dati personali

I dati non saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo di competenza e saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della sua domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.