

CURRICULUM VITAE

MARGHERITA MORELLI

INFORMAZIONI

PERSONALI

Cognome e Nome

MARGHERITA MORELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Dal 1 marzo 2020
- Ruolo Segretario Comunale presso i Comuni di Bertinoro (FC), Conselice e Sant'Agata sul Santerno (RA)
- Periodo Dal 19 gennaio 2017
- Ruolo Segretario Comunale presso i Comuni di Conselice e Sant'Agata sul Santerno (RA)
- Periodo Dal 23 marzo 2016
- Ruolo Segretario Comunale presso i Comuni di Casalfiumanese, Borgo Tossignano e Fontanelice (BO)
- Periodo Da 30 luglio 2016 al 31 dicembre 2016
- Ruolo Segretario Comunale a scavalco presso il Comune di Castel del Rio (BO)
- Periodo Dal 7 aprile 2015 al 22 marzo 2016
- Ruolo Segretario Comunale titolare presso i Comuni di Mondaino, Montegridolfo e Talamello (RN)
- Periodo da aprile 2014 a marzo 2015
- Ruolo Segretario Comunale presso il Comune di Bore (PR)
- Periodo ottobre e novembre 2013
- Ruolo Segretario Comunale a scavalco presso il Comune di Saludecio (RN)
- Periodo da febbraio 2012 ad aprile 2014
- Ruolo Segretario Comunale presso i Comuni di Bore e Pellegrino Parmense (PR)
- Periodo da febbraio 2010 a febbraio 2012
- Datore di lavoro Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Ravenna (RA)
- Ruolo Funzionario tributario
- Periodo da marzo 2008 a febbraio 2010
- Datore di lavoro Agenzia delle Entrate - Ufficio Locale di Lugo (RA)
- Ruolo Funzionario tributario
- Periodo da giugno 2006 a febbraio 2008
- Datore di lavoro Agenzia delle Entrate - Ufficio di Piacenza (PC)
- Ruolo Funzionario tributario
- Periodo da luglio 2003 a maggio 2006
- Datore di lavoro Studio Legale Associato Tassinari - Ghini di Ravenna
- Ruolo Praticante avvocato dell'Ordine degli Avvocati di Ravenna abilitata al patrocinio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo da gennaio 2014 a settembre 2015

- Corso di formazione **Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Spe.S 2014"**
 - Oggetto La PA locale e le sfide per il cambiamento - Contabilità e bilancio. Risorse finanziarie e Risorse umane - Legalità, trasparenza e controlli - Contratti e servizi.
 - Periodo 26 novembre-17dicembre 2015
- Corso di formazione **Corso di formazione "La sfida delle gestioni associate tra comuni"** presso Università' Bologna SPISA - CRIFSP da dicembre 2012 a marzo 2013
 - Periodo
- Corso di formazione **Corso di Alta Formazione "Management dello sviluppo delle gestioni associate comunali"** - Università Cattolica del sacro Cuore di Milano - Polo Scientifico-Didattico di Piacenza da marzo a ottobre 2011
- Corso di formazione **C.A.F. VIII - Corso di Alta Formazione "Pianificazione e Controllo Strategico degli Enti Locali"** - Università di Bologna, Facoltà di Economia - Polo Scientifico-Didattico di Forlì da ottobre 2009 a luglio 2010
- Corso di formazione **Corso-concorso di accesso in carriera di cui all'art. 13 del D.P.R. n. 465/1997, denominato "COA 3"** 2008-2009
 - Periodo
- Corso di formazione **Master in Diritto Tributario "A. Berliri"** Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza
 - Oggetto Diritto tributario
 - Titolo conseguito Master di II° livello
 - Periodo marzo e giugno 2007
- Corso di formazione Scuola Superiore di Economia e Finanza di Bologna
 - Oggetto Ragioneria I° e II° livello
 - Periodo da settembre a dicembre 2005
- Corso di formazione Associazione "Res et Lex" - Bologna
 - Oggetto Incontri di studio per aspiranti avvocati
 - Periodo da settembre 2004 a giugno 2005
- Corso di formazione Seminario per la formazione e l'aggiornamento dell'avvocatura penale Camera Penale della Romagna
 - Oggetto Diritto penale
 - Periodo da settembre 2003 a giugno 2004
- Corso di formazione Seminario di preparazione alla funzione giudiziaria Associazione di Studi Giuridici "Forum" - Bologna (Pres. Dott. Vito Zincani) 1998 - 2003
 - Periodo
- Corso di formazione Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza
 - Titolo conseguito **Diploma di Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento): voto 105/110
 - Periodo 1993 - 1998
- Corso di istruzione Liceo Classico "Trisi-Graziani" Lugo (RA)
 - Titolo conseguito Diploma di maturità classica: voto 51/60

ABILITAZIONI

CONSEGUITE

- Data 12.07.2011
- Tipo abilitazione **Abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

• Data	04.01.2008
• Tipo abilitazione	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE: INGLESE	
• Conoscenza	livello scolastico
COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche pratiche di base: Office, posta elettronica, internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di problem solving, di lavoro di gruppo e coordinamento del personale maturate nel corso dell'esperienza formativa e professionale.
PATENTE	B - automunita

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

F.to Margherita Morelli