



COMUNE DI CONSELICE

Provincia di Ravenna

Area Territorio

Ufficio Patrimonio e

Lavori Pubblici

*Medaglia di bronzo
al merito civile*

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO PER INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A PROFESSIONISTA ESTERNO PER RINNOVO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI DEL CIRCOLO TENNIS

Premesso che :

Occorre provvedere al rinnovo del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) del **CIRCOLO TENNIS** Via Don Gianstefani;

Il D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 Regolamento recante la semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, prevede le modalità di presentazione delle istanze concernenti i procedimenti di prevenzione incendi.

L'art 30 comma 3d del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Conselice (approvato con del. di GC 96/201 e modificato con del. 22 del 12/02/2013) prevede che il conferimento dell'incarico sia preceduto da una procedura comparativa e che tale procedura prende avvio con la pubblicazione per almeno 15 giorni sul sito dell'ente di un avviso di conferimento.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

L'Incaricato deve essere un tecnico abilitato ed iscritto negli elenchi ministeriali di cui alla legge 818 del 07/12/1984

Durata dell'incarico: 30 giorni per l'istruzione della pratica dalla comunicazione dell'affidamento; per lo svolgimento di detto incarico sarà a disposizione la documentazione in possesso, qualora il tecnico riterrà che tale documentazione non sia sufficiente dovrà reperire, a proprio carico, eventuali integrazioni presso il Comando dei vigili del Fuoco di Ravenna;

Compenso : Ribasso offerto su un corrispettivo di € 1.000,00 (IVA, spese e contributi compresi);

Titolo di studio richiesto: Laurea o diploma in materie tecniche con abilitazione all'esercizio professionale;

Requisiti professionali ed esperienze richieste:

Iscrizione all'albo professionale;

Iscrizione negli elenchi ministeriali legge 818 del 07/12/1984;

Aver eseguito incarichi simili a quello oggetto dell'incarico;

Modalità per la presentazione della domanda, indirizzo di ricezione :

La domanda, con sottoscrizione non autenticata, dovrà essere formulata utilizzando il fac-simile allegato dovrà essere consegnata o inviata in busta chiusa al COMUNE DI CONSELICE – Ufficio Protocollo 1[^] piano, Via Garibaldi 14 – 48017 Conselice (Ra);

Si alleggi il proprio curriculum vitae con riferimento alle sole attività di cui all'incarico da affidare (max 4 facciate);

Termine di presentazione: Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 05/08/2013;

Criteri e modalità della comparazione: Esperienze svolte per incarichi simili, il ribasso offerto, la riduzione del tempo di svolgimento dell'incarico;

Pubblicazione sul sito internet: Saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, gli estremi del provvedimento di affidamento dell'incarico, completi di riferimenti identificativi del tecnico incaricato, dell'oggetto dell'incarico del compenso e della durata;

Il responsabile del procedimento è il geom. Danilo Cesari responsabile dell'Area Territorio del Comune di Conselice;

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.conselice.ra.it e consultabile presso l'Ufficio relazioni con il pubblico:

Conselice, 22/07/2013

Si allega fac-simile d'offerta

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(geom. Danilo Cesari)

modello per la presentazione della domanda (in carta libera)

Al Comune di Conselice
Area Territorio
Servizio Patrimonio
Via Garibaldi, 14
48017 Conselice (Ra)

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a.....prov. (...) ile residente a.....
.....prov. (...) in Via.....n.....
cap.....tel.....fax.....
e-mail.....;

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico in esito alla procedura comparativa come da avviso pubblico reso in data 22/07/2013 e inerente ad attività relative al rinnovo del C.P.I. del CIRCOLO TENNIS;

A tal fine **allega il proprio curriculum vitae** e copia fotostatica di un documento di identità;

Presenta la propria **offerta economica** :

pari a € _____ (IVA,spese e contributi compresi);

dicasi in lettere euro _____

(IVA,spese e contributi compresi);

Tempo di esecuzione dell' incarico: gg. _____;

Data _____

Firma
