

(da presentare entro il 31 luglio di ogni anno)

OGGETTO: **RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente della società sportiva \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

AFFILIATO ALLA FEDERAZIONE/ENTE DI PROMOZIONE \_\_\_\_\_

Codice n. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di usufruire del seguente impianto sportivo:

- Palestra Conselice
- Palestra Lavezzola

Nei giorni: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Data inizio uso \_\_\_\_\_ Data fine uso \_\_\_\_\_

Settore di attività (calcio, ginnastica, pallavolo ecc. ) \_\_\_\_\_

Tipo di attività:

- gruppo A ( avviamento allo sport –  allenamenti –  partite –  tornei –  esibizioni sportive)  
alla tariffa oraria di € 3,50 + iva;
- gruppo B ( attività di mantenimento –  ginnastica aerobica -  similari \_\_\_\_\_)  
alla tariffa oraria di € 10,00 + iva.

Istruttori :

Cognome/nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_

Cognome/nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_

N. di iscritti previsti \_\_\_\_\_

Conselice, li \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto.....

In qualità di Presidente/Legale rappresentante della Società.....

## D I C H I A R A

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra e/o palazzetto, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa/o, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.
  2. Di sollevare l'Amministrazione comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
  3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
  4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
  5. Di utilizzare la palestra e/o palazzetto con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa /o e delle attrezzature.
  6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
  7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra e/o palazzetto a persone estranee.
  8. Di cessare l'uso della palestra e/o palazzetto, senza richiesta di danno o altro, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale e/o l'autorità scolastica ne revochino, per qualsiasi motivo, la concessione o nel caso la società stessa non ne usufruisca.
  9. Di comunicare per iscritto al Comune ogni variazione di orario rispetto a quello concordato, nonché le eventuali sospensioni termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra e/o del palazzetto.
  10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre e/o palazzetto e di rispettarne le prescrizioni.
  11. Di conoscere e di accettare la tariffa applicata per l'utilizzo delle palestre e/o palazzetto approvate con atto di G.C. n. 112 del 30.08.2005.
  12. Di autorizzare il trattamento dei dati personali soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Ai sensi dell'art. 13 del D.Leg.vo 196/2003 in ordine al procedimento instaurato da questa richiesta il sottoscritto dichiara di essere stato informato che:
    - Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'utilizzo degli impianti sportivi;
    - Le modalità di trattamento ineriscono al mantenimento di archivi e all'elaborazione per ragioni contabili;
    - Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'accesso agli impianti è subordinato alla presentazione della documentazione richiesta dall'Amministrazione;
    - La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla ammissione alla fruizione degli impianti sportivi.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- Il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241.

Conselice, li .....

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---